

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sara Margarita López Vásquez</u>	CUI:	<u>2232 29903 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4098-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1256-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>59298804</u>
Número de Factura:	<u>2820425291</u>	Serie:	<u>A595CEOA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>7,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya Arqueología y Etnología, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- b) Apoyé en elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Apoyé en las diferentes actividades que se realizarón en las salas.
- d) Apoyé a los diversos grupos escolares que visitaron el museo.
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- f) Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante los recorridos que se realizarón durante los días de labor.
- g) Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
- h) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
- i) Apoyé en las inducciones que se realizán al personal del museo.
- j) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

Sara Margarita López Vásquez

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado

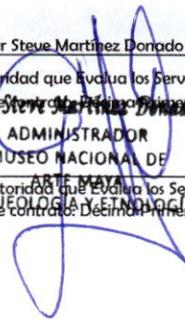
Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios

~~MA. Christopher Steve Martínez Donado~~



ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE

ARTE MAYA  
de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

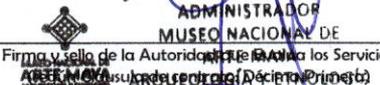
Nombre completo del Contratista:	<u>Sara Margarita López Vásquez</u>	CUI:	<u>2232 29903 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4098-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1256-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>59298804</u>
Número de Factura:	<u>2820425291</u>	Serie:	<u>A595CEOA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>7,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya Arqueología y Etnología, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en proporcionar información y acompañamiento a treientos (300) visitantes en las distintas salas del museo.
- b) Apoyé en elaboración de cuatro (4) informes o reportes de los visitantes.
- c) Apoyé en cuatro (4) actividades que se realizarán en las salas.
- d) Apoyé a cuatro (4) grupos escolares que visitaron el museo.
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- f) Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante los recorridos que se realizarán durante los días de labor.
- g) Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
- h) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
- i) Apoyé en dos (2) inducciones que se realizaron al personal del museo.
- j) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

Sara Margarita López Vásquez  
Nombre Completo del Contratista  
  
Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sara Margarita López Vásquez	CUI:	2232 29903 0301
Número de contrato:	DGPCYN-029-4098-2023	Acuerdo Ministerial:	1256-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	59298804
Número de Factura:	2820425291	Serie:	A595CE0A
Honorarios Mensuales:	5,000.00	Período del Informe:	16/11/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	7,500.00	Plazo del Contrato:	16/11/2023 al 31/12/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya Arqueología y Etnología, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- b) Apoyé en elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Apoyé en las diferentes actividades que se realizarón en las salas.
- d) Apoyé a los diversos grupos escolares que visitaron el museo.
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- f) Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante los recorridos que se realizarón durante los días de labor.
- g) Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
- h) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
- i) Apoyé en las inducciones que se realizán al personal del museo.
- j) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Sara Margarita López Vásquez

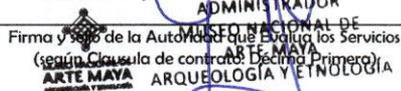
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera).

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
ADMINISTRADOR

  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA